**Žiadosť na schválenie skladu VŽP alebo OP**

Predložená písomná žiadosť na schválenie činnosti prevádzkarne pre VŽP a odvodené produkty podľa čl. 24 ods. 1 písm. j) bod iii) nariadenia (ES) č. 1069/2009 a podľa § 39b zákona č. 39/2007 Z. z. musí obsahovať:

1. Obchodné meno (podľa obchodného alebo živnostenského registra), sídlo (ulica, PSČ, obec), IČO prevádzkovateľa
2. Meno zodpovedného konateľa
3. Prevádzkareň – názov, presná adresa (ulica, PSČ, obec)
4. Druh a rozsah činnosti
5. schválenie skladu na vedľajšie živočíšne produkty (VŽP) z materiál kategórie 3 materiál kategórie 2/ materiál kategórie 1 – chladené/ mrazené / čerstvé/ (*vypísať jednotlivé druhy podľa čl. 8 až 10 nariadenia (ES) č.1069/2009)*
6. schválenie skladu na odvodené produkty (OP) z materiál kategórie 1 / materiál kategórie 2/ materiál kategórie 3 – chladené/ mrazené / sušené – uviesť názov OP

a

Ak bude súčasťou činnosti aj preprava VŽP resp. hotových výrobkov (OP) je potrebné toto tiež uviesť do žiadosti a popísať spôsob vykonávania

1. Meno, adresa zodpovednej osoby za činnosť, kontakty (e-mail, telefón)

Dátum Meno konateľa a podpis

1. K žiadosti je potrebné priložiť:
	* číslo listu vlastníctva na stavbu, pozemok v ktorej sa má činnosť vykonávať alebo
	* kópiu nájomnej zmluvy na stavbu, pozemok v ktorej sa má činnosť vykonávať,
* popis činnosti – spôsob vykonávania zásielok, vedenie evidencie – vysledovateľnosť,
* obchodné doklady, ich systém vystavovania a uchovávania,
	+ situačný plán prevádzkarne – rozmiestnenie a popis všetkých budov, cesty, vchody v rámci oplotenej časti prevádzky,
	+ situačný plán prevádzkarne, popis priestorov, miestností, zariadení,
* toky – pohyb osôb, pohyb surovín,
* plán vlastných kontrol,
* sanitačný program a hygienické požiadavky,
	+ program nakladania s VŽP a odpadom – krmiva po záruke resp. nevyhovujúce na uvedenie na trh, obaly,
	+ ak sa skladujú na jednom mieste viac kategórii VŽP musí byť spracovaný aj HACCP,
	+ a ďalšie doklady v zmysle požiadaviek schvaľujúceho orgánu.