**ŽIADOSŤ O VYKONANIE KONTROLY ZHODY**

**ČERSTVÉHO OVOCIA A ZELENINY**

Žiadosť o vykonanie kontroly na základe zákona č. 491/2001 Z.z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v aktuálnom znení a nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011 zo 7. júna 2011, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o sektory ovocia a zeleniny a spracovaného ovocia a zeleniny v aktuálnom znení

ŽIADATEĽ

Meno / Názov subjektu ...............................................................................................................

Adresa ..........................................................................................................................................

IČO ...............................................................................................................................................

Kontaktná osoba: meno / kontakt .................................................................................................

Predmet kontroly ..........................................................................................................................

Miesto kontroly ............................................................................................................................

Dátum a čas kontroly ...................................................................................................................

V .................................................... dňa ................................. .........................................

 (pečiatka a podpis žiadateľa)

Podľa § 10 odseku 11 zákona č. 491/2001 Z.z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v aktuálnom znení je žiadateľ o vykonanie kontroly zhody povinný uhradiť príslušnému kontrolnému orgánu oprávnené náklady, ktoré vzniknú pri výkone tejto kontroly.

Poznámka:

Podnikateľ oznámi požiadavku na kontrolu v pracovnej dobe príslušnej RVPS, alebo ŠVPS SR najneskôr 12 hodín vopred. Ak bude podnikateľ žiadať kontrolu počas dní pracovného pokoja a voľna, musí žiadosť doručiť najneskôr v posledný pracovný deň do 1200 hodiny. Žiadosť musí byť podaná písomne a doručená osobne, faxom alebo iným spôsobom.