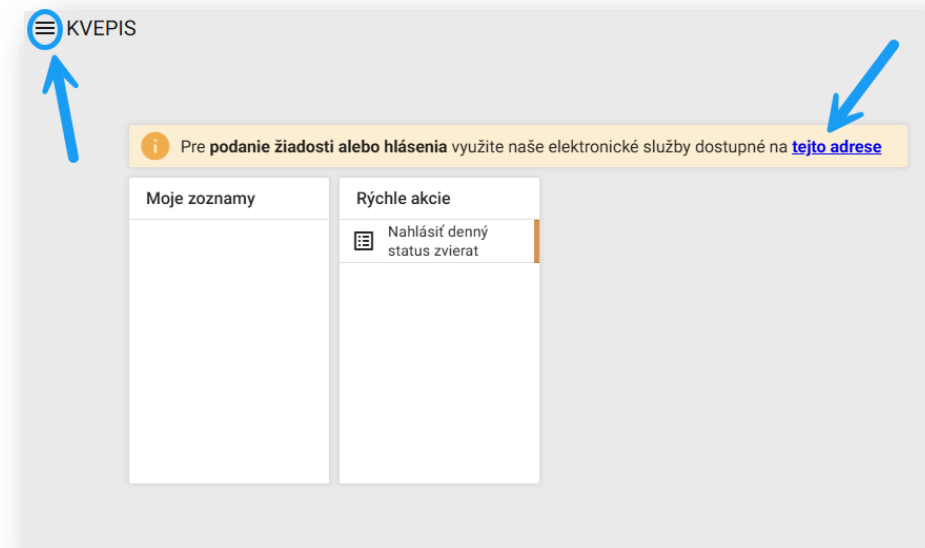
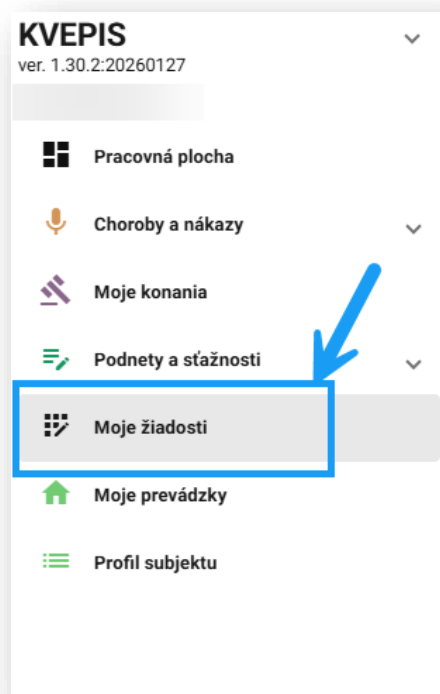


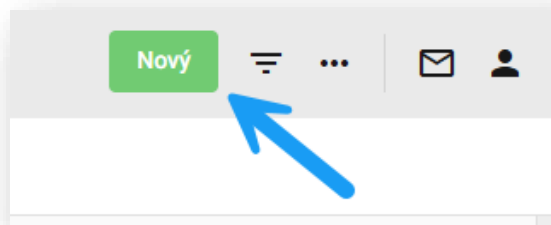
Nová žiadosť – registrácia prevádzkarne



Obr. 1. Hlavné menu, alebo priamy odkaz na Moje žiadosti.



Obr. 2. Moje žiadosti cez hlavné menu.



Obr. 3. Vpravo hore položka Nový pre založenie novej žiadosti v KVEPIS.

Obr. 3. Vyberieme si Typ žiadosti, systém podľa typu žiadosti zobrazí ďalšie možnosti, v tomto kroku vyberieme „Nová žiadosť“ a „Registrácia prevádzkarne“.

Výberové pole „Oblasť“: vieme v ňom vyhľadávať zadaním znakov, alebo vyhľadaním položky posúvaním sa v zozname ponúkaných položiek. Výber tejto položky je dôležitý, nakoľko sa v ďalšom kroku žiadosti tento údaj nedá meniť a v prípade nesprávneho výberu je nutné žiadosť označiť ako zrušenú a vytvoriť si novú žiadosť.

Detail žiadosti

Typ žiadosti
Dátum založenia
Stav žiadosti
Žiadateľ
Číslo žiadosti

Základné informácie

Základné informácie

Inštrukcie pre vyplnenie detailu žiadosti - Základné info (doplniť)

Typ žiadosti *
Nová žiadosť

Špecifikácia registrácie *
Registrácia prevádzkarne

Oblasť *
Zariadenia pre živé zvieratá a zárodočné produkty

Žiadateľ

☐ Právnická osoba ☒ Fyzická osoba

Rodné číslo

Dátum narodenia

Titul pred menom

Meno

Príezvisko

Titul za menom

Email

Telefónne číslo

Adresa žiadateľa

Štát
Slovenská republika

Obec

Ulica

Súpisné / popisné číslo

Zrušiť Pokračovať

Obr. 4. Sekcia „Žiadateľ“ obsahuje needitovateľné údaje o prihlásenom užívateľovi, či už sa jedná o fyzickú, alebo právnickú osobu. Tieto údaje súvisia s prihlásením pomocou portálu slovensko.sk a výberom subjektu a sú stiahnuté z referenčných registrov SR.

Klikneme na „Pokračovať“.

Detail žiadosti

Typ žiadosti
Nová žiadosť

Dátum založenia
6. 3. 2026

Stav žiadosti
Vyplniť žiadosť

Žiadateľ

Číslo žiadosti
REQ202649

Základné informácie

Informácie o prevádzke

Činnosti

Doplňujúce informácie

Prílohy

Prehľad žiadostí

Informácie o prevádzke

Inštrukcie pre vyplnenie informácií o prevádzke

Názov prevádzky *
Moja prevádzka

Číslo listu vlastníctva

Číslo parcely

Adresa

Typ adresy *
Prevádzkareň

Štát
Slovenská republika

Obec *
Bratislava-Karlova Ves (Okres: Bratislava IV, Kraj: Bratisl...

Ulica
Botanická

Súpisné / popisné číslo
2/15

PSČ
84104

Zemepisná dĺžka
17.071682

Zemepisná šírka
48.14737

Obchodné centrum

Názov obchodného centra

Označenie priestoru

Hľadať pomocou OSM

Mapa

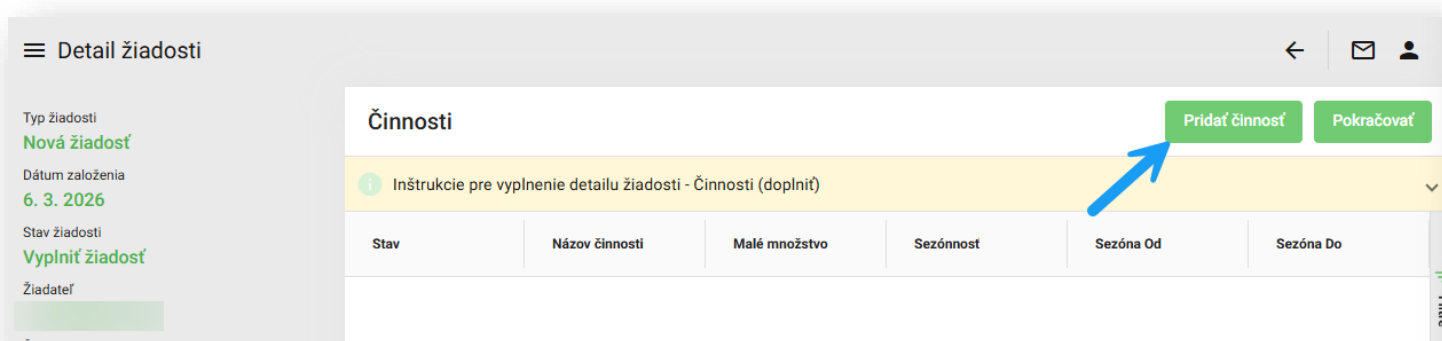
Obr. 5. Vyplníme Názov prevádzky. Typ adresy je výberové pole, v tomto prípade odporúčame nechať „Prevádzkareň“. Registrujeme len prevádzky na území Slovenska. V poli obec je možné vyhľadávanie, stačí začať písať a výberové pole zužuje výber podľa zapísanej hodnoty. Správnu hodnotu je potrebné si vybrať zo zoznamu. Následne sa prefiltruje zoznam ulíc k vybranej obci, znovu platí to isté, vieme vyhľadávať písaním v poli. V poslednom kroku vyberieme súpisné / popisné číslo.

PSČ a GPS koordináty vyplní systém automaticky a zobrazí náhľad na mape.

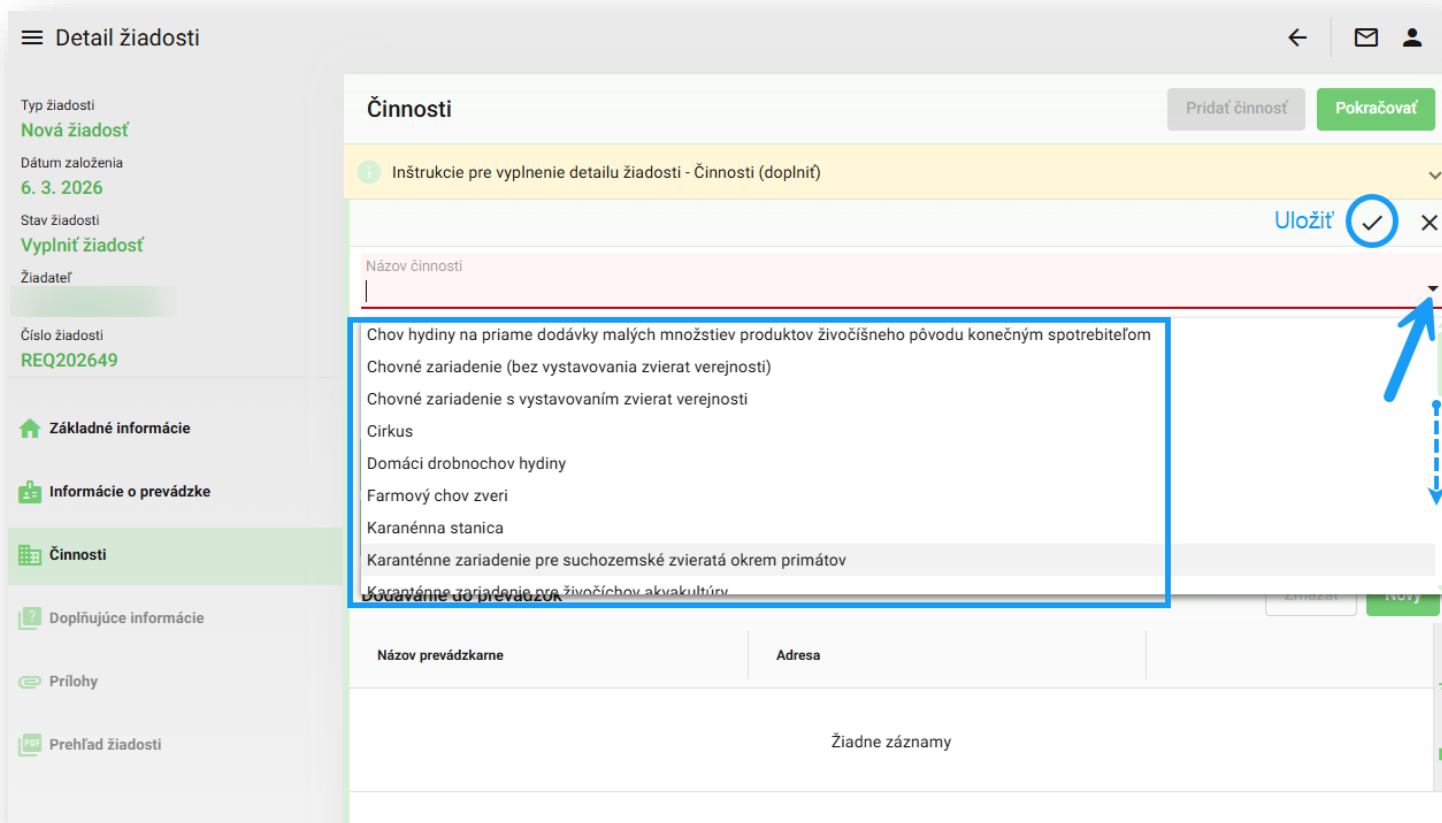
V prípade potreby je možné bližšie špecifikovať obchodné centrum a označenie priestoru v rámci neho.

Klikneme na „Pokračovať“.

V ďalšom kroku pokračujeme na výber činností, ktoré budeme vykonávať na danej prevádzke a ktoré vyžadujú túto registráciu a ku každej činnosti, pokiaľ to systém vyžaduje, vyberieme komoditnú skupinu.



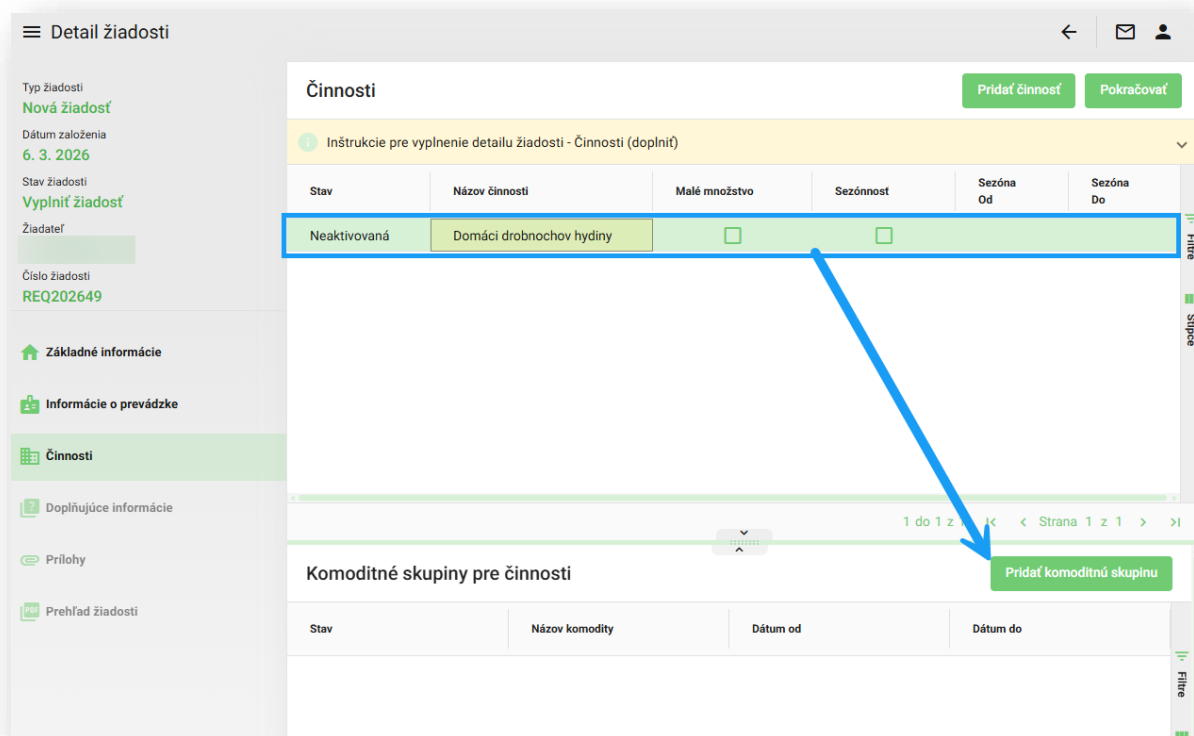
Obr. 6. pridanie činnosti.



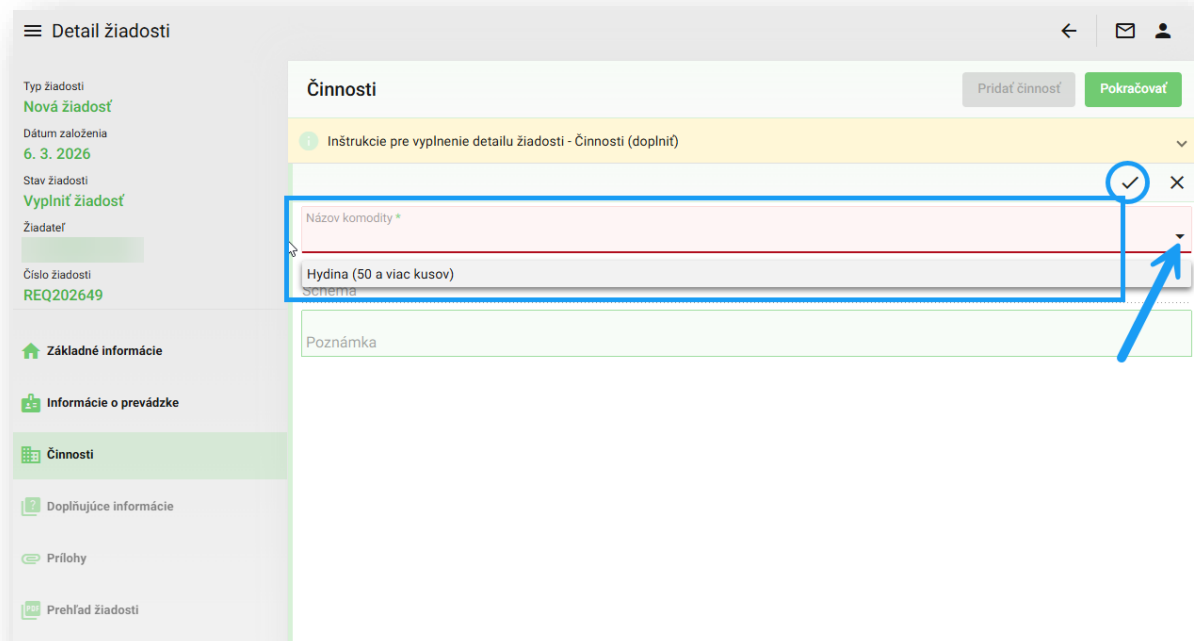
Obr. 7. Výber činnosti / zariadenia v ktorom je možné vyhľadávať a vybrať z ponúkaných možností výberového poľa.

Po výbere správnej hodnoty je potrebné záznam uložiť, viď obrázok.

Polia Malé množstvá a sezónnosť vyplní systém v prípade, že to činnosť má takto nastavené. Formulár obsahuje aj miesto pre uloženie informácie o „Dodávaní do prevádzok“ kde po kliknutí na „Nový“ je možné vyhľadávať v existujúcich prevádzkach a uviesť kam produkt činnosti dodáva.



Obr. 8. Po uložení činnosti a kliknutí na jej riadok v zozname činností sa nám aktivuje tlačidlo „Pridať komoditnú skupinu“.



Obr. 9. Vyberieme si zo zoznamu, ktorý nám systém ponúka jednu položku a uložíme daný údaj.
Pre pridanie ďalšej komoditnej skupiny postup opakujeme.

Po pridaní potrebných činností stlačíme „Pokračovať“.

V prípade potreby vyplníme formulár v sekcii „Doplňujúce informácie“. Táto sekcia môže obsahovať rôzne typy formulárov a polí, ktoré si určí daný odbor. Slúži to na špecifikovanie extra informácií, ktoré vyplývajú či z legislatívy, alebo usmernenia. Resp. môže sa jednať o kampaň, alebo zber údajov. Ak je sekcia prázdna, môžeme „Pokračovať“.

The screenshot shows the 'Detail žiadosti' (Request Detail) page. The sidebar on the left contains navigation links: 'Základné informácie', 'Informácie o prevádzke', 'Činnosti', 'Doplňujúce informácie', 'Prílohy' (highlighted), and 'Prehľad žiadosti'. The main content area is titled 'Prílohy' and includes a green 'Pokračovať' button. Below the title, there is a section for 'Inštrukcie pre vyplnenie detailu žiadosti - Prílohy (doplniť)'. A table is displayed with columns: 'Správny poplatok', 'typ prílohy', 'Dátum', and 'Najskôr vyberte typ dokumentu'. A blue arrow points to the 'typ prílohy' column. The table is currently empty.

Obr. 10. Ak má daná činnosť nastavené povinné prílohy je potrebné najprv vybrať typ prílohy (môže ich byť viacero) a následne nahráť prílohu k žiadosti.

V tomto príklade sa jedná o povinnú prílohu „Správny poplatok“. Tu je potrebné zaplatiť správny poplatok cez eKolo, vybrať správnu službu a zaškrtnúť, že sa podáva elektronicky.

Link: <https://m.ekolky.gov.sk/Uhrada-poplatku-online.aspx>

Vyberte si: Veterinárna a potravinová správa a následne konkrétnu službu. Po výbere služby zaškrtnite „Elektronické podanie“ v sekcii Zoznam zliav eKolo systému.

Viac informácií nájdete na: <https://svps.sk/spravne-poplatky/>

Po kliknutí na „Pokračovať“ nám KVEPIS zobrazí „Prehľad žiadosti“.

Typ žiadosti

Nová žiadosť

Dátum založenia

6. 3. 2026

Stav žiadosti

Vyplniť žiadosť

Žiadateľ

Číslo žiadosti

REQ202649

Základné informácie

Informácie o prevádzke

Činnosti

Doplňujúce informácie

Prílohy

Prehľad žiadosti

Prehľad žiadosti

Inštrukcie pre vyplnenie detailu žiadosti - Prehľad žiadosti (doplniť)

1 of 2

Automatic Zoom

ŠTÁTNÁ VETERINÁRNA
A POTRAVINOVÁ SPRÁVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Nová žiadosť

ktorá podlieha legislatíve podľa právnych predpisov: [EÚ] 2016/429 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/429 z 9. marca 2016 o prenosných chorobách zvierat a zmene a zrušení určitých aktov v oblasti zdravia zvierat („právna úprava v oblasti zdravia zvierat“) (Text s významom pre EHP), 39/2007 Z. z. Zákon o veterinárnej starostlivosti

Časť 1. Identifikácia žiadosti

Číslo žiadosti:	REQ202649
-----------------	-----------

Časť 2. Údaje o žiadateľovi

Žiadateľ	
IČO/Dátum nar.	
Adresa žiadateľa	
Telefónne číslo	
Emailová adresa	
Poznámka	

Časť 3. Údaje o prevádzkarni

Registračné/schvaľovacie číslo	
Názov prevádzkarne	Moja prevádzka
Názov obchodného centra	
Označenie priestoru	
Adresa prevádzkarne	Botanická 2/15, Bratislava-Karlova Ves
Zemepisná dĺžka	17.071682
Zemepisná šírka	48.147370
Číslo listu vlastníctva	
Číslo parcely	

Obr. 11. Náhľad na zhrnutie žiadosti. Tlačidlom „Potvrdiť a podpísať“ nebude ďalej možné žiadosť editovať. Je odporúčané prejsť si tento prehľad a v prípade chyby kliknúť na príslušnú sekciu ľavého menu žiadosti a údaj opraviť.

Po potvrdení a podpísaní nie je možné údaje meniť!

Potvrdenie správnosti údajov

Pred odoslaním žiadosti si, prosím, starostlivo skontrolujte všetky vyplnené údaje. Potvrdením tejto žiadosti vyhlasujete, že všetky uvedené informácie sú pravdivé, presné a úplné. Po potvrdení bude automaticky vygenerovaný dokument vo formáte PDF, ktorý sa následne stiahne do vášho zariadenia. Ďalšie úpravy žiadosti už nebudú možné.

Áno

Nie

Obr. 12. Upozornenie KVEPIS.

KVEPIS údaje uloží a žiadosť vo formáte PDF sa vám stiahne do zariadenia, na ktorom pracujete.

Stav žiadosti sa zmení na „žiadosť na overenie fabasoftom“.

V tomto kroku je potrebné stiahnutú žiadosť vo formáte PDF nahrať cez všeobecnú agendu na slovensko.sk pre poskytovateľa – príslušnú RVPS (regionálnu veterinárnu a potravinovú správu):
<https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=App.GeneralAgenda>

Predmet správy je číslo vašej žiadosti, v tomto prípade to bude: REQ202649 a prílohou bude PDF vygenerované v KVEPIS.

Ďalšie kroky sú už na strane RVPS, napr. ak sa jedná o schvaľovací proces, tak prebieha úradná kontrola, v prípade registrácie overenie údajov a zápis do registrov.

V prípade potreby vás pracovníci RVPS budú kontaktovať.