

5/2010/E ✓

Komisionárska zmluva

uzavretá podľa § 577 - 590 Obchodného zákonníka SR
medzi zmluvnými stranami

Komitent : **Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky**
sídlo : Botanická 17, 842 13 Bratislava
štatutárny orgán : MVDr. Ján Pliešovský, CSc., ústredný riaditeľ
IČO : 156 426
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu : 7000068189/8180
(ďalej len „ komitent “)

a

Komisionár : **ETN Slovakia, spol. s r.o.**
sídlo : Tupého 23/A, 831 01 Bratislava
štatutárny orgán : Ing. Jadranka Jocič, konateľ
IČO : 31379508
DIČ : SK2020303219
bankové spojenie : Tatra banka, a.s.
číslo účtu : 2622003539/1100
zápis v Obchodnom registri : Okresný súd Bratislava I., Odd. : Sro., vložka č. 7591/B
(ďalej len „ komisionár “)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Komisionár sa zaväzuje vo vlastnom mene a na účet komitenta zabezpečovať letenky a služby spojené s leteckou prepravou zamestnancov komitenta pri zahraničných pracovných cestách za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Pod službou poskytovanej zo strany komisionára sa rozumie :
 - a) poradenský servis a predkladanie návrhov (min. 3 návrhy) na doporučeniu trasy letu, časovo a cenovo najvýhodnejšieho leteckého spojenia do komitentom požadovanej destinácie,
 - b) zabezpečovanie spätočných leteniek v požadovanom rozsahu,
 - c) rezervácia leteniek podľa výberu komitenta nahláseného komisionárovi telefonicky, faxom, e-mailom, prostredníctvom rezervačného systému a následne vo forme písomnej objednávky doručenej poštou,
 - d) zmena v rezervácii leteniek - termínu, miesta alebo trasy letu na základe telefonической požiadavky komitenta, faxu, e- mailu bez obmedzenia až do dňa vystavenia letenky,
 - e) stornovanie rezervácie pred vystavením letenky,
 - f) stornovanie už vystavených leteniek a
 - g) doručovanie leteniek komitentovi (e-mailom, kuriérom alebo poštou).

Čl. II

Cena a platobné podmienky

1. Komitent zaplatí komisionárovi cenu letenky t. j. cenu prepravných leteckých služieb, vrátane letiskových poplatkov.
2. Komitent zaplatí komisionárovi odplatu (poplatok za všetky poskytnuté služby súvisiace s predmetom zmluvy) vo výške 0,01% z ceny letenky.
3. Komitent zaplatí komisionárovi stornopoplatok (poplatok za zmenu letenky pred jej vystavením resp. po jej vystavení, zrušenie letenky pred jej vystavením resp. po jej vystavení) vo výške 0,01% z ceny letenky.

4. Komisionárovi vzniká nárok na zaplatenie ceny letenky a odplaty až po jej dodaní a na základe predloženej faktúry. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, musí ku nej byť pripojená špecifikácia poskytnutej služby a jedno vyhotovenie objednávky komitenta. Komitent neposkytne komisionárovi preddavok.
5. Po prevzatí predmetu zmluvy komitentom vystaví komisionár faktúru, ktorú sa komitent zaväzuje uhradiť do 21 dní odo dňa jej doručenia.
6. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, resp. bude obsahovať nepresné údaje, komitent ju vráti komisionárovi na jej prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry komitentovi.

ČI. III Čas plnenia

1. Komisionár zabezpečí služby pre komitenta nasledovne :

Druh poskytovaných služieb	Čas zabezpečenia služieb od nahlásenia požiadavky komitenta
Poradenský servis a predloženie návrhov na doporučenie trasy letu, časovo a cenovo najvýhodnejšieho leteckého spojenia do komitentom požadovanej destinácie	1 deň
Rezervácia leteniek	1 hod.
Zmena v rezervácii leteniek (termínu, miesta alebo trasy letu)	1 hod.
Stornovanie rezervácie pred vystavením leteniek	1 hod.
Stornovanie vystavených leteniek	1 hod.
Doručovanie leteniek komitentovi	najneskôr 3 dni pred dňom odletu v pracovných dňoch do 14,00 hod.

2. Zmluva sa uzatvára na obdobie 12 mesiacov t. j. od 21.02.2010 do 20.02.2011.

ČI. IV Miesto plnenia

1. Komisionár zabezpečí dodanie predmetu zmluvy na adresu komitenta.
2. Pokiaľ komitent neurčí v objednávke inak, jeho kontaktnou osobou na preberanie predmetu zmluvy je Marta Lisálová, tel. číslo 02 / 60257103, e-mail lisalova@svssr.sk , ktorá svojim podpisom potvrdí komisionárovi prevzatie leteniek.

ČI. V Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Komitent je povinný :
 - a) objednať u komisionára letenku (ky) dohodnutým spôsobom
 - b) v objednávke uviesť termín cesty, trasu, a mená cestujúcich.
2. Komisionár je povinný :
 - a) informovať komitenta o možných leteckých spojeniach, na základe objednávky (telefonickej, faxovej) predložiť komitentovi minimálne tri najvýhodnejšie ponuky leteckej prepravy spolu s cenovou kalkuláciou, presným časovým rozpisom letov – odlety, prílety, prestávky počas letu, uvedenie mena leteckého prepravcu a prípadne ďalších informácií tak, aby si komitent mal možnosť vybrať najvhodnejší let, ktorý splňa jeho potreby a požiadavky,
 - b) zabezpečiť letenku (ky) podľa aktuálnych potrieb komitenta (rozsah, kvalita, cena, termín)
 - c) okamžite stornovať, rezervovať, meniť rezervácie a vystaviť letenku (ky) na základe objednávky komitenta a doručiť ich na miesto plnenia.

Čl. VI
Mimoriadne výhody a zľavy

1. Komisionár bude poskytovať komitentovi priebežné informácie a oboznamovať ho o mimoriadnych výhodách a zľavách leteckého prepravcu.
2. Komisionár sa zaväzuje informácie o nových a mimoriadnych ponukách leteckých spoločností, zasielať komitentovi e-mailom, faxom resp. poštou.

Čl. VII
Sankcie

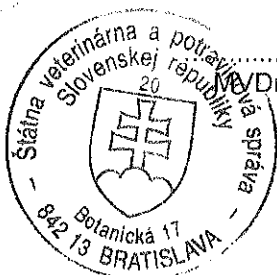
1. V prípade nesplnenia povinnosti vyplývajúcej z predmetu zmluvy zo strany komisionára sa zmluvné strany dohodli, že komisionár zaplatí komitentovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny oneskorene dodaného predmetu zmluvy za každú, aj začatú hodinu oneskorenia.
2. V prípade, že komisionár neodovzdá letenku (ky) osobe určenej komitentom ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie a spôsobí tým, že cestujúci zmeškali odlet, komitent voči komisionárovi má právo na plnú náhradu ceny letenky a škody, ktoré tým boli komitentovi preukázateľne spôsobené.
3. V prípade nedodržania termínu úhrady faktúr zo strany komitenta, komitent zaplatí komisionárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo sumy nezaplatených faktúr.

Čl. VIII
Spooločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva zaniká :
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá
 - b) pred uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá :
 - dohodou zmluvných strán
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená komitentovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas
 - zánikom komisionára alebo komitenta.
2. Za stranu komisionára je na vecné konanie v rozsahu tejto zmluvy splnomocnený Rastislav Jajcay, tel. č.02/20432212. Za komitenta je splnomocnená Marta Lisálová, tel. č. 02 / 60257103 prípadne ďalšie osoby, ktoré komitent na tento účel uvedie v písomnej objednávke.
3. Zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvomi zmluvnými stranami stávajú jej nedeliteľnou súčasťou.
4. Závazkové vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripojujú svoje podpisy.
6. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých dve vyhotovenia obdrží komisionár a dve komitent.

V Bratislave, dňa 25.02.2010

Za komitenta :



.....
Dr. Ján Pliešovský, CSc.
ústredný riaditeľ

V Bratislave, dňa 08.02.2010

Za komisionára :

.....
Ing. Jadranka Jocič
konateľ
ETN Slovakia spol. s r.o.
Tupého 23/A
631 01 Bratislava-Nové mesto 37
IČO: 31379508 IČDPH: SK2020303219