

✓

**Komisionárska zmluva** č. 21/2007/E  
uzavretá podľa § 577 - 590 Obchodného zákonníka SR

medzi zmluvnými stranami:

**Komitent:** Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky  
Sídlo: Botanická 17, 842 13 Bratislava  
Štatutárny orgán: MVDr. Ján Pliešovský, CSc., ústredný riaditeľ  
IČO: 156 426  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú.: 7000068189/8180  
(ďalej len „komitent“)

a

**Komisionár:** REDI TOUR s.r.o.  
Sídlo: nám. SNP 13, P.O.BOX 309, 810 00 Bratislava  
Prevádzka : Zámocka č.18, 811 01 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Eva Bohunická, konateľka  
IČO: 35 719 192  
DIČ: 2020267656  
IČ DPH: SK2020267656  
Bankové spojenie: VUB  
Číslo účtu: 2289836659/0200  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka  
č.: 14784/B  
(ďalej len „komisionár“)

**Čl. I**  
**Predmet zmluvy**

1. Komisionár sa zaväzuje vo vlastnom mene a na účet komitenta poskytovať služby súvisiace s leteckou prepravou zamestnancov komitenta pre zahraničné pracovné cesty a komitent sa zaväzuje zaplatiť komisionárovi odplatu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Pod službou poskytovanou zo strany komisionára sa rozumie:
  - a) zabezpečovanie spätočných leteniek v požadovanom rozsahu,
  - b) poradenský servis a predkladanie návrhov (min. 3 návrhy) na doporučenie trasy letu a cenovo najvýhodnejšieho leteckého spojenia do každej destinácie požadovanej komitentom,
  - c) rezervácia leteniek podľa výberu komitenta nahláseného komisionárovi telefonicky, faxom, e-mailom prostredníctvom rezervačného systému a následne vo forme písomnej objednávky doporučenou poštou,
  - d) zmena rezervácie leteniek – termínu, miesta alebo trasy letu na základe telefonickej požiadavky komitenta, faxu, e-mailu bez obmedzenia až do dňa vystavenia letenky,
  - e) stornovanie rezervácie pred vystavením letenky,,
  - f) stornovanie už vystavených leteniek,
  - g) doručovanie leteniek komitentovi (e-mailom, kurierom alebo poštou).

## Čl. II Cena a platobné podmienky

1. Komitent zaplatí komisionárovi cenu t. j. cenu prepravných leteckých služieb, vrátane letiskových poplatkov.
2. Odplata, ktorú komitent zaplatí komisionárovi za všetky poskytnuté služby súvisiace s predmetom zmluvy bola dohodnutá vo výške 0,01 % z ceny leteniek.
3. Komitent zaplatí storno poplatky komisionára v prípade zrušenia už vystavenej letenky vo výške 0,01 % z ceny leteniek.
4. Komisionárovi vzniká nárok na zaplatenie leteniek, odplaty a stornopoplatkov až po dodaní leteniek a na základe predloženej faktúry. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, musí ku nej byť pripojená špecifikácia poskytnutej služby (cena leteniek v Sk, výška odplaty v % a v Sk a v prípade zrušenia už vystavených leteniek i výška storno poplatkov komisionára v % a v Sk ) a jedno vyhotovenie objednávky komitenta. Komitent neposkytne komisionárovi preddavky ani zálohy.
5. Po prevzatí predmetu zmluvy komitentom vystaví komisionár faktúru, ktorú sa komitent zaväzuje uhradiť do 21 dní odo dňa doručenia.
6. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, resp. bude obsahovať nepresné údaje, komitent ju vráti komisionárovi na jej prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry komitentovi.

## III. Čas plnenia

1. Komisionár zabezpečí služby pre komitenta nasledovne:

Druh poskytovaných služieb	Čas zabezpečovania služieb od nahlásenia požiadavky komitenta
Poradenský servis a predloženie návrhov na doporučenie trasy letu, časovo a cenovo najvýhodnejšieho leteckého spojenia do komitentom požadovanej destinácie	1 deň
Rezervácia leteniek	1 hod.
Zmena rezervácií leteniek ( termínu, miesta alebo trasy letu)	1 hod.
Stornovanie rezervácie pred vystavením leteniek	1 hod.
Stornovanie vystavených leteniek	1 hod.
Doručovanie leteniek komitentovi	najneskôr 3 dni pred dňom odletu v pracovných dňoch do 14,00 hod.

2. Zmluva sa uzatvára na obdobie 12 mesiacov t. j. od 21. 02. 2008 do 20. 02. 2009.

## IV. Miesto plnenia

1. Predmet zmluvy bude realizovaný na základe požiadaviek komitenta nahlásených komisionárovi telefonicky, faxom, e-mailom a dručený na adresu Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky , Botanická 17, 842 13 Bratislava.
2. Pokiaľ komitent neurčí v objednávke inak, kontaktnou osobou na a preberanie predmetu zmluvy je Eva Sláčiková, ktorá svojim podpisom potvrdí komisionárovi prevzatie leteniek – tel. č.: 02/60 25 71 03, e- mail: slacikova@svsrr.sk.

## V.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Komitent je povinný:
  - a) objednať u komisionára letenky dohodnutým spôsobom
  - b) v objednávke uviesť nasledovné údaje: termín cesty, trasu, mená cestujúcich
2. Komisionár je povinný:
  - a) zabezpečovať letenky podľa aktuálnych potrieb komitenta (rozsah, kvalita, cena, termín)
  - b) informovať komitenta o možných leteckých spojeniach, na základe objednávky (telefonickej, faxovej), predložiť komitentovi minimálne tri najvýhodnejšie ponuky leteckej prepravy spolu s cenovou kalkuláciou, presným časovým rozpisom letov – odlety, prílety, prestávky počas letu, uvedenie mena leteckého prepravcu a prípadne ďalších informácií tak, aby si komitent mal možnosť vybrať najvhodnejší let, ktorý spĺňa jeho potreby a požiadavky,
  - c) okamžite stornovať, rezervovať, meniť rezervácie a vystaviť letenky na základe objednávky komitenta a doručiť ich na miesto plnenia.

## VI.

### Mimoriadne výhody a zľavy

1. Komisionár bude poskytovať komitentovi priebežné informácie a oboznamovať ho o mimoriadnych výhodách zľavách leteckého prevozcu.
2. Komisionár sa zaväzuje informácie o nových a mimoriadnych ponukách leteckých spoločností zasielať komitentovi e- mailom, faxom resp. poštou.

## VII.

### Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu poskytnutia služieb zo strany komisionára sa zmluvné strany dohodli, že komisionár zaplatí komitentovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny oneskorene dodaného predmetu zmluvy za každú aj začatú hodinu oneskorenia.
2. V prípade, že komisionár neodovzdá letenku(ky) osobe určenej ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie a spôsobí tým, že cestujúci zmeškali odlet, komitent voči komisionárovi má právo na plnú náhradu ceny letenky a škody, ktoré tým boli komitentovi preukázateľne spôsobené.
3. V prípade nedodržania termínu úhrady faktúr zo strany komitenta, komitent zaplatí komisionárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo sumy nezaplatenej faktúry.

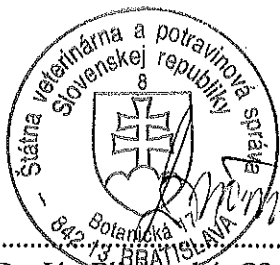
## VIII.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá
  - b) pred uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá:
    - dohodou zmluvných strán
    - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane
    - zánikom komisionára alebo komitenta.

2. Komitent je oprávnený vypovedať zmluvu okamžite, ak komisionár podstatne porušil zmluvné povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. V takomto prípade končí platnosť zmluvy dňom doručenia výpovede komisionárovi.
3. Komisionár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená komitentovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
4. Za stranu komisionára je na vecné konanie v rozsahu tejto zmluvy splnomocnený: Ing. Ida Demková, Jana Klenovičová, tel. č.: 02/5292 7402, 5292 7403.  
Za komitenta je splnomocnená: Eva Sláčiková tel. č.: 02/60 25 71 03 prípadne ďalšie osoby, ktoré komitent na tento účel uvedie v písomnej objednávke.
5. Zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvomi zmluvnými stranami stávajú jej nedeliteľnou súčasťou.
6. Závazkové vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripojujú svoje podpisy.
8. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých dve vyhotovenia obdrží komisionár a dve komitent.

V Bratislave, dňa 12. 12. 2007



MVDr. Ján Phešovský CSc.  
ústredný riaditeľ

V Bratislave, dňa 26. 11. 2007

CK REDI TOUR s.r.o.  
P.O.BOX 309  
810 00 BRATISLAVA 1.

Ing. Eva Bohunická  
konateľka