

Zmluva o výpožičke

hnutel'ného majetku štátu spísaná podľa § 659 Občianskeho zákonníka a zákona
č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
č. G90/2006

Článok 1

Zmluvné strany

Požičiavateľ: DataCentrum
sídlo: Cintorínska 5
814 88 Bratislava
zastúpený: Ing. Tibor Szarvas, riaditeľ
IČO: 151 564
Požičiavateľ osvedčuje právo konať na základe zriaďovacej listiny č.5270/1995-sekr. zo dňa
12.12.1995 a je rozpočtovou organizáciou

Vypožičiavateľ: Regionálna veterinárna a potravinová správa

sídlo: Súdna 22, 911 01 Trenčín

zastúpený: MVDr. Olga Reháková, riaditeľka

č. telefónu: 032 6522123

IČO: 34057455

Vypožičiavateľ osvedčuje právo konať na základe:

(zriaďovacia listina, výpis z OR ...)

**zák.337/1998z.z. o veterinárnej starostlivosti
v znení neskorších predpisov**

Článok 2

Predmet výpožičky

- 1/ Predmetom tejto zmluvy je bezodplatné vypožičanie hnutel'ného majetku štátu, a to Čítačky čipových kariet s čipovou kartou s označením DataKey, typ DKR 730 v počte 1 ks (ďalej len „predmet výpožičky), vedený v účtovnej evidencii požičiavateľa v celkovej obstarávacej cene 10 019,80 Sk, ktorý bude vypožičiavateľ používať len pre účely práce s informačnými systémami prevádzkovanými DataCentrom a len podľa pokynov požičiavateľa.
- 2/ Presná špecifikácia predmetu výpožičky s výrobným číslom technického zariadenia je uvedená v Inštaláčnom protokole, na základe ktorého bol predmet výpožičky inštalovaný vypožičiavateľovi.

Článok 3

Doba výpožičky

- 1/ Zmluvné strany dohodli dobu výpožičky na dobu určitú, ktorá začala plynúť dňom protokolárneho prevzatia predmetu výpožičky a končí dňom ukončenia práce s informačnými systémami prevádzkovanými DataCentrom.
- 2/ Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmet výpožičky uvedený v článku 2 vrátiť požičiavateľovi:
 - a) najneskôr do konca určenej doby výpožičky,
 - b) na požiadanie požičiavateľa kedykoľvek aj pred skončením doby výpožičky s trojmesačnou výpovednou lehotou, lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - c) pred skončením doby výpožičky ihneď, v prípade, ak vypožičiavateľ nebude plniť záväzky uvedené v článku 5 tejto zmluvy,
 - d) v prípade ukončenia činnosti organizácie pred jej zaniknutím.

Článok 4

Práva a povinnosti požičiavateľa

- 1/ Požičiavateľ má právo kedykoľvek požadovať prístup k predmetu výpožičky.
- 2/ Požičiavateľ sa zaväzuje na predmete výpožičky odstrániť závady, ktoré vzniknú bez zavinenia vypožičiavateľa, sťažujú jeho riadne užívanie a vypožičiavateľ na ich existenciu požičiavateľa písomne upozornil a o odstránení poruchy požiadal.

Článok 5
Práva a povinnosti vypožičiatel'a

1/ Vypožičiavateľ sa zaväzuje:

- a) používať predmet výpožičky podľa predmetu zmluvy len na dohodnutý účel v súlade s článkom 2 odsek 1 tejto zmluvy,
- b) udržiavať predmet výpožičky na vlastné náklady v stave v akom ako ho prevzal a s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie,
- c) chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou, zničením a odcudzením.

2/ Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na tento zmluvný vzťah, inak plne zodpovedá za škody spôsobené na predmete výpožičky z dôvodu nesplnenia tejto povinnosti.

3/ Po ukončení doby výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky v stave v akom ho prevzal s ohľadom na obvyklé opotrebovanie.

4/ Vypožičiavateľ nie je oprávnený vykonávať akékoľvek úpravy na predmete výpožičky bez vedomia požičiavateľ'a.

5/ Vypožičiavateľ je povinný vo svojej pracovnej dobe umožniť prístup požičiavateľom povereným osobám (čl.6, odsek 5) do priestorov, kde je umiestnený predmet výpožičky a umožniť im vykonať činnosť v zmysle poverenia. Vypožičiavateľ je povinný overiť poverenú osobu a o prístupe a vykonanej činnosti vyhotoviť trojmo záznam spolu s poverenou osobou. Jedno vyhotovenie záznamu zašle vypožičiavateľ poštou požičiavateľovi, jeden záznam obdrží poverená osoba a jeden záznam zostáva vypožičiavateľovi.

6/ Vypožičiavateľ je povinný vykonať fyzickú inventarizáciu predmetu výpožičky v termíne určenom požičiavateľom a zápis o vykonaní inventarizácie predmetu výpožičky zaslať požičiavateľovi. Požičiavateľ v prípade potreby môže u vypožičiavateľ'a vykonať mimoriadnu inventarizáciu predmetu výpožičky.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1/ Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

2/ Zmluva môže byť menená, dopĺňaná a zrušená iba formou písomného dodatku k tejto zmluve.

3/ Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

4/ Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno jej vyhotovenie.

5/ Poverená osoba sa rozumie osoba poverená požičiavateľom vykonať poverenú činnosť. Poverená osoba sa preukazuje osobným preukazom, pracovným príkazom alebo splnomocnením vystaveným požičiavateľom.

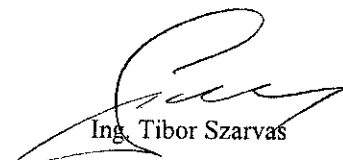
V Bratislave, dňa 13.7.2006


V Trenčíne....., dňa

19.7.2006

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:


Ing. Tibor Szarvas
.....
riaditeľ


MVDr. Olga Reháková
.....
štatutárny zástupca

