

Zmluva o výpožičke č.1/2007

uzavretá podľa zákona č.278/1993 Z.z. o správe majetku štátu
v znení neskorších predpisov a ust. § 659a nasl. Občianskeho zákonníka

I.

Zmluvné strany

Požičiavateľ:

Slovenská republika

Regionálna veterinárna a potravinová správa v Púchove

Moravská 1343/29, 020 01 Púchov

zastúpená MVDr. Jurajom BLAŽEJOM, riaditeľom RVPS Púchov

IČO: 34057463

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Č. účtu : 7000075020/8180

Vypožičiavateľ:

Slovenská republika

Krajský úrad životného prostredia v Trenčíne

Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín

zastúpený Ing. Igorom Kvasnicom, Phd , prednostom KÚŽP v Trenčíne

IČO: 37916351

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Č. účtu : 7000124013/8180

II.

Predmet zmluvy a účel výpožičky

1. Požičiavateľ je správcom majetku štátu :

- budovy Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy v Púchove na ulici J.L.Bellu 131/24 v Ilave, evidovanej na liste vlastníctva č. 2188, katastrálne územie Ilava, súpisné číslo 131, parcelné číslo 1043/2. Celková podlahová plocha budovy je 660 m².
- garáže, ktorá je umiestnená na ulici J.L.Bellu 131/24 v Ilave, tvorí súčasť nádvoria spolu s budovou

2. Predmetom zmluvy je výpožička :

- **kancelárskych priestorov** v budove podľa bodu 1) tohto článku na 1. nadzemnom podlaží v a v pivničných priestoroch v celkovej výmere 248,7 m², t.j. 37,7% celkovej podlahovej plochy budovy :
 - kuchynka o výmere 7 m², WC ženy 5,8 m², WC muži 6,2 m², miestnosť č. 1 o výmere 15,5 m², miestnosť č. 2 o výmere 24 m², miestnosť č. 4 o výmere 11 m², miestnosť č. 5 o výmere 19,3 m², miestnosť č. 8 o výmere 20,9 m², chodba o výmere 9,6 m²
- **spoločných priestorov**:
 - schodisko má rozmer 222,8 m², z toho vypožičiavateľ užíva ½, čiže 111,4 m², spoločná chodba na prízemí o výmere 20 m² (z toho 20/4= 5 m²),

spoločné schodisko do pivničných priestorov o výmere 22 m² (22/4=5,5 m²),
spoločné pivničné priestory 30 m² (30/4=7,5 m²)

- garáže vo výmere 22 m²

3. Spolu s predmetom výpožičky poskytuje požičiavateľ vypožičiavateľovi inventár v celkovej hodnote 27 989,40 Sk.
4. Požičiavateľ vypožičiava vypožičiavateľovi predmet zmluvy podľa bodu 2) za účelom zriadenia kancelárií pre zabezpečenie administratívnych činností a pre garážovanie služobného motorového vozidla.

III.

Doba výpožičky

Zmluva o výpožičke sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2007 do 31.12. 2011.

IV.

Cena za poskytované služby

1. Mesačné zálohové platby za dodávku tepla, vodné, stočné a vývoz komunálneho odpadu predstavujú :

a/ plyn.....5 000,- Sk/mesiac

b/ vodné, stočné.....1 500,- Sk/mesiac

c/ odvoz smetí..... 500,- Sk/mesiac

spolu.....7 000,- Sk/mesiac

Zálohové platby za služby, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním nebytových priestorov sa zaväzuje vypožičiavateľ uhradiť do 15. dňa bežného mesiaca na účet požičiavateľa vedený v Štátnej pokladnici. Číslo účtu pre prevádzkové náklady: 7000075020/8180

2. Zmluvné strany sa dohodli, že po skončení kalendárneho roka a po obdržaní dodávateľských faktúr za služby spojené s výpožičkou požičiavateľ prepočíta skutočnú výšku služieb spojených s výpožičkou vypožičiavateľovi. Rozdiel medzi zálohovými platbami dohodnutými v bode 1. tohto článku zmluvy a skutočnou výškou služieb spojených s výpožičkou vyúčtuje požičiavateľ vypožičiavateľovi prostredníctvom zúčtovacej faktúry. Nedoplatok sa vypožičiavateľ zaväzuje vrátiť do 21 dní odo dňa vystavenia zúčtovacej faktúry. Ak sa vypožičiavateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, uhradí z dlžnej sumy za každý deň omeškania úroky z omeškania vo výške dvojnásobku základnej úrokovej sadzby určenej Národnou bankou Slovenska platnej k prvému dňu omeškania úhrady faktúry.

3. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vyúčtovať si náklady aj v priebehu roka, v prípade, že by zálohové platby nezodpovedali skutočným nákladom a boli by výrazne nižšie ako skutočné prevádzkové náklady.
4. Požičiavateľ si vyhradzuje právo meniť výšku úhrady za prevádzkové náklady na základe zmien legislatívnych a cenových predpisov.

VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ nemôže zmeniť dohodnutý účel užívania bez písomného súhlasu požičiavateľa.
2. Vypožičiavateľ nemôže vykonávať stavebné úpravy na predmete zmluvy bez písomného súhlasu požičiavateľa.
3. Vypožičiavateľ je povinný uhrádzať všetky náklady spojené s obvyklým užívaním nebytových priestorov.
4. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto a iných nevyhnutných opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne nesplnením povinnosti.
5. Vypožičiavateľ je povinný do 30 min. od vyrozumienia požičiavateľom o vzniku havárie v objekte umožniť požičiavateľovi prístup k dôležitým zariadeniam objektu (rozvodom plynu, elektriny a pod).
6. Vypožičiavateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie bezpečnostných predpisov vo vypožičaných i spoločných priestoroch na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie a zodpovedá za dodržiavanie predpisov zabezpečujúcich ochranu zdravia pri práci.
7. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať nebytové priestory alebo ich časť do prenájmu, nájmu alebo výpožičky.
8. Vypožičiavateľ prehlasuje, že preberá priestory určené do výpožičky na výkon svojej činnosti a tieto zodpovedajú jej účelu.
9. Požičiavateľ je povinný odovzdať nebytové priestory vypožičiavateľovi v stave spôsobilom na dohovorené alebo obvyklé užívanie.
10. Upratovanie vypožičaných priestorov si vypožičiavateľ zabezpečí na vlastné náklady.
11. Požičiavateľ zabezpečuje v objekte rutinnú a štandardnú údržbu, opravy budovy a jej súčastí.
12. Opravy a údržby majetku vo vlastníctve vypožičiavateľa, maliarske a natieračské práce si zabezpečí vypožičiavateľ na vlastné náklady.

13. Vo vypožičaných priestoroch sa zakazuje používanie elektrických vykurovacích telies.
14. Vypožičiavateľ je povinný dbať, aby po skončení pracovnej doby boli budova a príslušené priestory riadne uzamknuté.

VII. Skončenie výpožičky

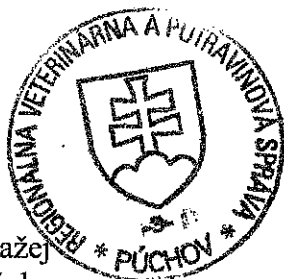
1. Zmluva o výpožičke nebytových priestorov zaniká:
 - dohodou
 - v súlade s § 662 Občianskeho zákonníka
2. V prípade skončenia výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť nebytové priestory v stave v akom ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
3. Vypožičiavateľ i požičiavateľ sú oprávnení vypovedať túto zmluvu písomne bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a počíta sa od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

XIII. Záverečné ustanovenie

1. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
4. Zmluva bola vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia a po jednom vyhotovení ŠVPS SR Bratislava a MP SR..
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2007 a platnosť dňom schválenia MP SR v zmysle opatrenia MP SR č. 557/2006 z 28.9.2006.

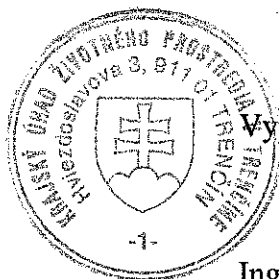
V Púchove dňa 31.12.2006

Požičiavateľ:



MVDr. Juraj Blažej
riaditeľ RVPS Púchov

Vypožičiavateľ:



Ing. Igor Kvasnica, Phd.
prednosta úradu