

Zmluva o výkone prevádzkového servisu kopírovacieho stroja.

č.: 06.20.4/RVPs

uzatvorená medzi:

Vladimír Kamocsai – Profitechnik
Dunajské nábrežie 36
945 01 Komárno
IČO:40856071
DIČ:1027372643
Neplatiteľ DPH
(ďalej len dodávateľ)

Regionálna veterinárna a potravinová správa
Štúrova 5, 945 01 Komárno
za zast. MVDr. Štefan Miholics-riadiateľ
IČO: 36101079
č.ú.: 7000073922/8180
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
(ďalej len užívateľ)

Článok I. Predmet zmluvy

Výkon prevádzkového servisu kopírovacieho stroja - typ:.... **dodatok č. 1, bod 1.**

Článok II. Doba výkonu prevádzkového servisu

1. Doba výkonu prevádzkového servisu kopírovacieho stroja sa stanovuje na: **dodatok č.1, bod 2.** (slovom.....) kusov vyhotovených výtlačkov formátu A4, (minimálne na počet kusov strán životnosti optického valca stanoveného výrobcom daného kopírovacieho stroja a maximálne na jeho trojnásobok).
2. Doba výkonu prevádzkového servisu začína plynúť dňom podpisu Preberacieho protokolu, ktorý sa podpíše pri odovzdaní kopírovacieho stroja do výkonu prevádzkového servisu a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Kopírovací stroj bude umiestnený na adrese: RVPs - ŠTÚROVA 5 - KOMÁRNO

Článok III. Podmienky výkonu prevádzkového servisu

1. Prevádzkový servis sa vykonáva za účelom zabezpečenia bezporuchového chodu kopírovacieho stroja a za účelom vyhotovenia fotokópií v stálej a vyhovujúcej kvalite.
2. Dodávateľ bude účtovať užívateľovi súhrnnú sumu za vyhotovené strany (fotokópie) za uplynulý mesiac. Za vyhotovenú stranu sa považuje taká strana, ktorá prešla cez tlačový mechanizmus a bola načítaná mechanickým, alebo elektronickým počítačom kopírovacieho stroja . Limit strán za mesiac nie je určený.
3. Suma za 1 kus vyhotovenej strany formátu A4 je: **dodatok č. 2** (..... halierov), (pozn. formát A3 = 2 x A4)
4. Odpočet aktuálneho stavu počítača na kopírovacom stroji sa vykoná raz mesačne, do dňa v mesiaci, vždy pred vystavením faktúry . Po dohode je možné odpočet vykonať aj v inom časovom intervale.
5. Počet vyhotovených strán za dané obdobie sa zapíše do formuláru „ EVIDENCIA POČTU VYHOTOVENÝCH STRÁN,, a potvrdí podpisom užívateľa.
6. Faktúra je splatná do 5 dní od jej vystavenia a je možné ju uhradiť bankovým prevodom alebo v hotovosti na základe vystaveného príjmového dokladu k faktúre.

Článok IV. Povinnosti užívateľa

1. Užívateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že je majiteľom kopírovacieho stroja uvedeného v čl. I.
2. Po dobu trvania tejto zmluvy:
 - a. nesmie kop. stroj predať, darovať, prenajímať, zapožičiavať tretím osobám, dávať do zálohy a právne zaťažovať
 - b. v prípade sťahovania spoločnosti je povinný ešte pred odsťahovaním nahlásiť túto skutočnosť dodávateľovi
 - c. v prípadoch zániku firmy, zmeny majiteľa, exekúcie, likvidácie alebo iných podobných zmien, je tak isto povinný túto skutočnosť oznámiť dodávateľovi
3. Servisný zásah pri poruche je oprávnený vykonať len dodávateľ, prípadne osoba ním poverená. Užívateľ je zodpovedný za závady a škody spôsobené neoprávneným zásahom do kopírovacieho stroja, nesprávnou obsluhou, úmyselným alebo neúmyselným poškodením.
4. Užívateľ je povinný umiestniť kopírovací stroj na miesto, ktoré vyhovuje odporúčaniam výrobcu uvedených v návode na obsluhu. Náklady za škody spôsobené nevhodným umiestnením, neoprávneným zásahom, nesprávnou obsluhou, alebo použitím nevhodného spotrebného materiálu znáša v plnej výške užívateľ.
5. Závady vzniknuté na kop. stroji je užívateľ povinný okamžite nahlásiť dodávateľovi, ktorý zabezpečí jeho servis.

6. Užívateľ je povinný uhrádzať všetky faktúry vystavené dodávateľom v súlade s touto zmluvou včas a plnej výške. Za každý deň omeškania úhrady faktúrovanej sumy alebo jej časti má právo účtovať zmluvnú pokutu 0,5% z nezaplatenej čiastky.

Článok V. Povinnosti dodávateľa

1. Pri uvedení nového kopírovacieho stroja do prevádzky, dodávateľ oboznámi osoby, ktoré budú stroj obsluhovať s prevádzkou a používaním kopírovacieho stroja.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí po celú dobu trvania zmluvy:
 - dodávku základného spotrebného materiálu a xerografického papiera (dodatok č.3) t. j. toner, developer, osvitový valec, stierku osvitového valca a pravidelnú údržbu.
 - výmenu dielov, ktoré sa opotrebovali alebo pokazili pri bežnom a správnom používaní zariadenia
 - servis na poruchy, ktoré nastali pri bežnom a správnom používaní zariadenia a údržbu v prípade znečistenia, pričom servisný zásah je povinný vykonať do troch pracovných dní po nahlásení poruchy
3. Dodávateľ nezodpovedá za mechanické poškodenie častí a súčastí stroja a to ani spotrebného materiálu, ak toto poškodenie nevzniklo bežným a správnym používaním stroja. V takomto prípade nutné opravy hradí užívateľ podľa článku IV, bod 4.

Článok VI. Vypovedanie zmluvy

1. Vypovedať túto zmluvu s okamžitou platnosťou môže užívateľ v prípade porušenia ktoréhokoľvek bodu v článku V, tejto zmluvy zo strany dodávateľa.
2. V ostatných prípadoch môže užívateľ túto zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu s 1 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od písomného doručenia výpovede. V tomto prípade užívateľ doplatí súhrnnú sumu za zostávajúci počet strán uvedených v článku II, bod 1. Suma za 1kus zostávajúcej strany je 0,30 Sk (tridsať halierov). Zostávajúci počet strán je daný rozdielom počtu strán uvedeným v článku II, bod 1 a počtom vyhotovených strán uvedených vo formulári „ EVIDENCIA POČTU VYHOTOVENÝCH STRÁN,„.
3. Dodávateľ môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu písomnou formou.
4. Dodávateľ nemôže vypovedať túto zmluvu v čase, keď je na kopírovacom stroji indikovaná porucha, alebo indikovaná servisná údržba, ktorá nastala pri bežnom a správnom používaní kopírovacieho stroja. Táto indikácia je popísaná v návode na obsluhu k príslušnému kopírovaciemu stroju. V prípade indikácie poruchy, alebo servisnej údržby dodávateľ postupuje podľa článku V, bod 2 a 3.
5. Túto zmluvu je možné vypovedať aj v prípade preukázateľného poškodenia, alebo znehodnotenia kopírovacieho stroja zavineného vyššou mocou, ktorej nebolo možné zabrániť (napr. živelná pohroma, vojnový stav a pod.)

Článok VII. Finančné vysporiadanie pri vypovedaní zmluvy zo strany užívateľa

1. Dňom vypovedania zmluvy podľa článku VI, bod 2, vystaví dodávateľ faktúru, ktorou sa obe strany finančne vysporiadajú. Pri finančnom vysporiadaní sa postupuje podľa článku III, bod 2 a 3 a článku VI, bod 2.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny k zmluve o výkone prevádzkového servisu je možné vykonať písomnou formou a podpísaním oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami
3. Zúčastnené strany súhlasia s podmienkami tejto zmluvy a potvrdzujú to svojím podpisom.
4. Zmluva, preberací protokol a formulár evidencie sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch pre obidve zúčastnené strany.

V Komárne dňa 1.6.2007.....

**profi
TECHNIK**
.....
Dunajské nádv. Komárno
945 01 Komárno ①

Prílohy: Preberací protokol
Evidencia počtu vyhotovených strán č:.....

.....
úžívateľ
**REGIONÁLNA VETERINÁRNA
A POTRAVINOVÁ SPRÁVA**
Štúrová 5
945 01 Komárno
- 2 -