

**ZMLUVA Č. 2812/2007/ PZS  
O POSKYTOVANÍ PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MZ SR č. 458/2006 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť a podľa § 30 a nasl. zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

**medzi**

obchodné meno: **BE-SOFT a. s.**  
so sídlom: Štúrova 6, 040 01 Košice  
zastúpená: Mgr. Juliana Hannelová, členka predstavenstva  
IČO: 36 191 337  
DIČ: 2020045863  
IČ DPH: SK2020045863  
zápis v: Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sa vo vložke  
č. 1073/V  
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
číslo účtu: 2621716713/1100  
kontaktná osoba: Ing. Ladislav Breicha  
tel.: 055/720 1610  
fax: 055/720 1610  
e-mail: [besoft@besoft.sk](mailto:besoft@besoft.sk)

d'alej len „poskytovateľ“

**a**

obchodné meno: **Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice-mesto**  
so sídlom: Hlinkova 1/C, Košice 040 01  
zastúpená: MVDr. Anna Ondová, riaditeľka  
IČO: 312 95 169  
DIČ: 202 143 6846  
zápis v: § 8, zákon č. 39/2007 o veterinárnej starostlivosti  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu: 7000073770 / 8180  
kontaktná osoba: MVDr. Veronika Čižmárová  
tel.: 055 / 79 618 11, 28  
fax: 055 / 79 618 33  
e-mail: [rvskeo@svssr.sk](mailto:rvskeo@svssr.sk)

d'alej len „objednávateľ“

**takto:**

## 1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti
- a) pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) na základe rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 30. decembra 2006, č. OPPL-7215/2006-Oj.
    - i. Kópie uvedených rozhodnutí tvoria prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 1.2 Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie PZS objednávateľovi zo strany dodávateľa, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony PZS v rozsahu uvedenom v článkoch 0 a 3 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi, (ďalej len „zamestnanec“) a pre priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v prílohe č. 2 k tejto zmluve (ďalej len „prevádzka“).
- 1.4 Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe.
- 1.5 Rozsah PZS vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude dodávateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.
- 1.6 Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Členmi tímu odborníkov poskytovateľa, ktorí vykonávajú PZS, sú aj lekári s príslušnou špecializáciou, s ktorými má poskytovateľ uzatvorené zmluvy, a ktorých činnosť poskytovateľ metodicky vedie a pravidelne kontroluje prostredníctvom svojho odborného garanta.
- 1.7 V prípade, ak povaha určitej činnosti vyžaduje nestranné zistenie stavu alebo nestranné overenie výsledku, pre tento prípad je poskytovateľ povinný postupovať nestranne a o svojej činnosti vydať kontrolné osvedčenie (ktoré môže mať rôznu formu). Výkon takejto činnosti zo strany poskytovateľa sa považuje za plnenie povinností vykonávateľa kontroly podľa zmluvy o kontrolnej činnosti podľa § 591 a nasl. Obchodného zákonníka.

## 2. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1 **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ
- a) uskutoční u objednávateľa vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 30 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,
  - b) vypracuje základnú dokumentáciu služieb najneskôr v lehote 6 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam základnej dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,
  - c) vypracuje rozšírenú dokumentáciu v rozsahu podľa charakteru činnosti objednávateľa a podľa požiadaviek objednávateľa v lehote 6 mesiacov odo dňa doručenia požiadavky,

2.2

**Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude

- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly (spoločné preverky pracovísk z pohľadu PZS najmenej jedenkrát ročne a ďalšie kontroly), ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 2 k tejto zmluve, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“). Správa musí obsahovať popis zistených faktorov a pracovných podmienok a opatrenia a odporúčania pre objednávateľa,
- b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku ochrany zdravia. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 dní od vykonania spoločných preverok pracovísk objednávateľa, pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 2 k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a orgánmi verejného zdravotníctva (ďalej len „príslušný orgán verejnej správy“) pri kontrolách týkajúcich sa PZS, najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku ochrany zdravia, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- d) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany zdravia,
- e) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.3

**Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

### 3. ROZSAH VÝKONU PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

3.1

Účelom PZS je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k chorobám z povolania.

3.2

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať dohľad nad pracovným prostredím, ktorý zahŕňa nasledovné činnosti:

- a) dohliadanie na faktory pracovného prostredia a na stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov objednávateľa, a to
  - (i) identifikácia nebezpečenstiev z chemických, fyzikálnych, biologických, psychologických a sociologických faktorov práce a pracovného prostredia,
  - (ii) sledovanie expozície jednotlivých zamestnancov zdraviu škodlivých faktorom práce a pracovného prostredia z hľadiska intenzity, dĺžky a frekvencie pôsobenia týchto faktorov na zamestnancov,
  - (iii) kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie zdravotných rizík z expozície identifikovaným nebezpečným faktorom práce a pracovného prostredia,
- b) poskytovanie odborného poradenstva a konzultácií objednávateľovi a jeho zamestnancom pri
  - (i) plánovaní a organizácii práce a odpočinku, vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest,
  - (ii) technológiách a látkach, ktoré sa používajú pri práci a ktoré môžu ohroziť zdravie,
  - (iii) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce, ergonómii, vrátane prostriedkov individuálnej ochrany a kolektívnej ochrany,

c) účasť

- (i) na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- (ii) na opatreniach pracovnej rehabilitácie,
- (iii) na rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík,
- (iv) na organizovaní systému prvej pomoci v prípade ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov,

d) školenie zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci,

e) spolupráca pri poskytovaní informácií v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce a ergonómie,

f) spolupráca pri určovaní profesií na účely rekondičných pobytov vo vzťahu k vykonávanej práci.

3.3

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou, ktorý zahŕňa nasledovné činnosti:

- a) posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu na základe výsledkov lekárskeho preventívneho prehliadku vo vzťahu k práci (ďalej len „LPP“) a výsledkov hodnotenia rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia zamestnancov, v rozsahu a intervaloch podľa odporúčania poskytovateľa uskutočneného na základe plnenia jeho záväzkov podľa odseku 3.2. tohto článku,
- b) vykonávanie imunizácie, ak je v pracovnom prostredí prítomné biologické riziko a ak je dostupná očkovacia látka zamestnancov, a to vždy na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa.

3.4

Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ

a) vypracuje základnú dokumentáciu:

- (i) identifikácia zdravotných rizík, hodnotenie zdravotných rizík, vypracovanie posudkov rizika a ich priebežná aktualizácia podľa výskytu rizikových faktorov a zmien, ktoré môžu ovplyvniť veľkosť rizika,
- (ii) návrh kategorizácie pracovných činností,
- (iii) prevádzkové poriadky (pre činnosť s nebezpečnými chemickými faktormi, v expozícií hluku, v expozícií vibrácií, s biologickými faktormi, s lasermi atď.),
- (iv) evidencia o
  - protokoloch zo základného prešetrovania pracovísk,
  - protokoloch z meraní, ak sú vykonané,
  - zoznamoch zamestnancov vykonávajúcich rizikové práce,
  - zoznamoch zamestnancov na výkon LPP a harmonogramy výkonu LPP,
  - hlásených a priznaných chorôb z povolania u zamestnancov,
- (v) analýza chorôb z povolania a práceneschopnosti,
- (vi) správy o výsledkoch hodnotenia zdravotných rizík a opatreniach vykonaných na ich zníženie alebo odstránenie k určitému dňu v roku,

b) poskytne objednávateľovi informácie o

- (i) závere posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu,
- (ii) opodstatnenosti preradenia zamestnanca na inú vhodnú prácu,
- (iii) záveroch výsledkov dohľadu nad pracovnými podmienkami a nad zdravím zamestnancov,

c) poskytne zamestnancom objednávateľa informácie o:

- (i) nebezpečenstvách a s nimi súvisiacich zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi,
- (ii) výsledkoch individuálnych vyšetrení zdravotného stavu týkajúcich sa expozície faktorom práce a pracovného prostredia a o záveroch posúdenia zdravotnej spôsobilosti na prácu,

#### 4. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 4.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie úloh v kvalite a rozsahu podľa platnej legislatívy pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy a riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 4.4 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na recepcii a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- 4.6 Objávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.
- 4.7 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy.
- 4.8 V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

#### 5. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1 Objávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky BOZP a ľudských zdrojov).

- 5.2 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie.
- 5.3 Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 5.4 Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, ročné číslo, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.
- 5.5 Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných inšpektorátom práce a regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
- 5.6 Objednávateľ bezodkladne informuje poskytovateľa o každej dlhodobejšej práceneschopnosti zamestnanca (nad 28 dní), ktorý je v kuratívnej starostlivosti svojho ošetrojúceho lekára, tak, aby v odôvodnených prípadoch bolo možné prehodnotiť zdravotnú spôsobilosť zamestnanca pred jeho zaradením na pôvodné pracovné miesto.
- 5.7 Objednávateľ vždy najmenej tri pracovné dni vopred poskytne poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zabezpečí účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach. Ak sa zamestnanec bez dôležitých dôvodov nezúčastní týchto činností (osobitne LPP), poskytovateľ je oprávnený požadovať odplatu, ako keby k vykonaniu činnosti došlo.
- 5.8 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť zamestnancov na LPP v termínoch vopred odsúhlasených s poskytovateľom a zároveň ich vyzvať na predloženie zdravotnej dokumentácie alebo odpisu zo zdravotnej dokumentácie od svojho ošetrojúceho lekára podľa pokynov poskytovateľa.
- 5.9 Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa a príslušných lekárov a medicínskych centier.

## **6. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa prílohy č. 2 za zabezpečenie výkonu PZS podľa tejto zmluvy.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa počet zamestnancov objednávateľa v priebehu kalendárneho roka zmení najmenej o 10%, stane sa rozhodujúcim počtom zamestnancov na účely platenia paušálnej odmeny uvedenej v prílohe č. 2 bodu 1. tejto zmluvy takto zmenený počet zamestnancov, a to s účinnosťou od najbližšie nasledujúceho kalendárneho štvrtroka. Poskytovateľ má zároveň právo vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien v závislosti od

prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy.

- 6.3 V paušálnej odplate za výkon PZS podľa bodu 1. prílohy č. 2 tejto zmluvy sú zahrnuté: cestovné náklady súvisiace s vykonávaním spoločných previerok pracovísk, kontrol prevádzok, poskytovanie poradenstva pri spoločných previerkach a kontrolách pracovísk objednávateľa, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 2 k tejto zmluvy, alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej, alebo e-mailovej konzultácie. V prípade potreby ďalších osobných kontrol na prevádzke v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah služieb uvedených v bode 3. tejto zmluvy je stanovená cena za každú začatú hodinu prác a to vo výške 690,- Sk bez DPH a cestovné náklady vo výške podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, pričom sa do úvahy bude brať cesta z Košíc alebo Bratislavy podľa toho, čo bude pre objednávateľa výhodnejšie.
- 6.4 Odplata podľa tohto článku nezahŕňa náklady na zabezpečenie meraní rizikových faktorov podľa bodu 3.2. písm. a), (ii), a (iii) tejto zmluvy realizovaných odbornými certifikovanými pracoviskami. Tieto náklady budú v prípade ich vynaloženia poskytovateľom nahradené poskytovateľovi objednávateľom v plnej výške.
- 6.5 V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.
- 6.6 Faktúra za PZS služby bude poskytovateľom vystavená vždy vopred na celé fakturačné obdobie, ktorým je v tomto prípade celé obdobie platnosti zmluvy. Faktúru poskytovateľ vystaví vždy na základe objednávky so splatnosťou do 15 dní od jej doručenia. Faktúra za LPP, školenia poskytovania prvej pomoci, imunizáciu a ostatné služby bude poskytovateľom vystavená vždy vopred na základe objednávky. K faktúre poskytovateľ priloží špecifikáciu objednaných výkonov, s výnimkou špecifikácie týkajúcej sa činnosti odmeňovanej paušálnou odmenou.
- 6.8 V prípade predĺženia tejto zmluvy, resp. uzatvorenia zmluvy na ďalšie obdobie sa poskytovateľ zaväzuje dodržať ceny a podmienky stanovené v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
- 6.9 Odplata je bez dane z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## 7. TRVANIE ZMLUVY

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.12.2007 do 31.12.2008.
- 7.2 Táto zmluva zaniká
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
  - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
  - c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou až po uplynutí 3 mesiacov trvania tejto zmluvy aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
  - d) dohodou zmluvných strán,
  - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.

- 7.3 Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä
- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
  - b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.
- 7.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje opakované neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.

## 8. MLČANLIVOSŤ

- 8.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkolvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 8.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
  - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
- príčom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

## 9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Súdy Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- 9.2 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akúkoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 9.3 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 9.4 Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 9.5 Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.



9.6 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

9.7 Prílohy k tejto zmluve sú:

- a) príloha č. 1 – povolenia,
- b) príloha č. 2 – cenník výkonov,
- c) príloha č. 3 – výpisy z registrov zmluvných strán.

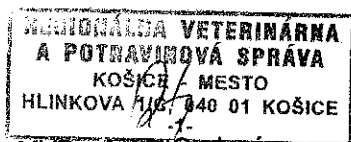
9.8 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

V Košiciach dňa 1.12.2007

Podpis:  
Meno:  
Funkcia:



MVDr. Anna Ondová  
riaditeľka

Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa 1.12.2007

Podpis:  
Meno:  
Funkcia:

**BE-SOFT**  
AKCIOVÁ SPOLOČNOSŤ  
Štúrova 6, 040 01 Košice  
IČO: 36191337, IČ DPH: SK2020045863

Mgr. Juliana Hannelová  
členka predstavenstva