



ZMLUVA
o poskytnutí poštovej služby
uzatvorená podľa § 23 zákona č. 507/2001 Z. z. o poštových službách

I.
Zmluvné strany

Obchodné meno: Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice - mesto
Sídlo: Hlinkova 1/C, 040 01 Košice
Menom spoločnosti: MVDr. Vladimír Šalitraš, CSc. – riaditeľ, vedúci služobného úradu
IČO: 31295169
DIČ: 2021436846
IČ DPH:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000073770/8180
Reg: je rozpočtová organizácia podľa zákona č. 39/2006 Z. z. o veterinárnej starostlivosti (ďalej len odosielateľ)

a

Obchodné meno: Slovenská pošta, a. s.
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica 1
Kontaktné miesto: Bojnická 14, 832 02 Bratislava 3
Menom spoločnosti: Ing. Jiří Vacek – riaditeľ sekcie financií
Ing. Ivan Mikuš, PhD. – riaditeľ sekcie logistiky
obidvaja na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa aktuálneho
podpisového poriadku č. j. 338/2004-LZ-PROG SP, a. s.
IČO: 36 631 124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Banská Bystrica
Číslo účtu: 1450680159/0200
Spoločnosť zapísaná v Obch. reg. Okresného súdu B. Bystrica, oddiel: Sa, vl. č.: 803/S
(ďalej len SP, a. s.)

II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava vzťahov medzi SP, a. s. a odosielateľom pri podávaní zásielok expresnej poštovej služby (ďalej len zásielky EPS) v súlade s Obchodnými podmienkami Expresnej poštovej služby (ďalej len obchodné podmienky EPS), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Predmet zmluvy v rozsahu dohodnutom touto zmluvou zabezpečuje SP, a. s. prostredníctvom :
 - oblastných uzlov Odboru expresných služieb
 - určených pôšt
 - určených zamestnancov na mieste dohodnutom podľa čl. III., bod 5.



III.

Podmienky podávania

1. Odosielateľ pred podaním nalepí na zásielky vyplnené sprievodné doklady.
2. Vyplnený sprievodný doklad musí obsahovať všetky predtlačené údaje. Údaje v oranžových poliach odosielateľ nevyplňuje. Zásielky s nečitateľnými údajmi môžu byť odmietnuté.
3. Sprievodné doklady vydá odosielateľovi SP, a. s. v potrebnom počte po uzatvorení tejto dohody a ďalej na základe telefonickkej alebo písomnej objednávky. Sprievodné doklady sa objednávajú v týždennom predstihu na adrese: SP, a. s., OES - Oblastný uzol Košice, Moldavská 41, 040 11 Košice tel.č.: 055/7266364, kde bude dohodnutý spôsob ich prevzatia. K prevzatiu sprievodných dokladov sú oprávnení : p. Brnová, p. Ilár
4. Sprievodné doklady sú evidovaná tlačovina. Odosielateľ zabezpečí ich ochranu a zodpovedá SP, a. s. za škodu, ktorá vznikne ich prípadným zneužitím. Nevyužitú, poškodenú alebo inak znehodnotenú sprievodné doklady vráti odosielateľ SP, a. s..
5. Zásielky EPS sú podávané :
 - a) v sídle odosielateľa
adresa, miesto nakládky: Regionálna veterinárna a potravinová správa, Hlinkova 1/C, 040 01 Košice
zodpovedný pracovník: p. Brnová, tel. č. 055/7961811, fax: 055/7961832
- nepravidelne po predchádzajúcej objednávke telefonicky deň vopred

adresa, miesto nakládky: DALTON, Textilná 4, 040 01 Košice
zodpovedný pracovník: p. Ilár, tel. č. 055/6746561
- nepravidelne po predchádzajúcej objednávke telefonicky deň vopred
 - b) na OU Košice
 - c) na inej kontaktnej adrese na základe písomnej požiadavky odosielateľa
6. Objednávky na podaj zásielok sú prijímané dispečingom Oblastného uzla v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 16:00 hod., pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú ináč.
7. Adresa dispečingu je: SP, a. s., OES - Oblastný uzol Košice, Moldavská 41, 040 11 Košice
Telefón: 055/7266364 Fax: 055/6258891
8. Pri podaji zásielok v sídle odosielateľa je odosielateľ povinný zabezpečiť po pristavení poštového vozidla plynulú nakládku zásielok EPS, ktoré musia byť pripravené v bezprostrednej blízkosti miesta pristavenia vozidla. Nakládku prevádzajú pracovníci SP, a. s.. V prípade balíkov ťažších ako 15 kg alebo balíkov netypických rozmerov, môže zamestnanec pošty požiadať o spoluprácu pri nakládke.
Čakanie vozidla dlhšie ako 15 min. je považované za prekážku zo strany odosielateľa a oprávňuje poštu k odmietnutiu prijatia zásielok.
9. Pri podávaní 10 a viac zásielok EPS odovzdá odosielateľ ich zoznam vo forme vyplneného podacieho hárku (vzor formulára alebo formulár vydá pošta na požiadanie) v dvoch exemplároch. Jeden exemplár potvrdený poštou zostáva odosielateľovi.
10. V prípade mimoriadne veľkého počtu podávaných zásielok, t. j. takého, ktorý je vyšší ako priemerne podávaný počet, je odosielateľ povinný ohlásiť túto skutočnosť na dispečing Oblastného uzla minimálne 24 hodín v predstihu pred dohodnutou hodinou podaja. V opačnom prípade SP, a. s. negarantuje prevzatie všetkých zásielok v pôvodne dohodnutom termíne.

201

2



IV. Cena a platobné podmienky

1. Ceny služby sú uvedené v Tarife.
2. Spôsob úhrady bol dohodnutý :
platbou na faktúru
3. Faktúry budú vystavované SP, a. s. jedenkrát mesačne, vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, s dobou splatnosti 14 dní odo dňa ich vystavenia.
V prípade oneskorenia s úhradou faktúry, SP, a. s. môže požadovať od odosielateľa zaplataenie úroku z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Množstevné zľavy za podaj v danom mesiaci budú zohľadnené formou dobropisu k faktúre za daný mesiac, podmienkou jeho úhrady je úhrada všetkých predchádzajúcich faktúr.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, s výpovednou lehotou 1 mesiac, začínajúcou nasledujúcim dňom po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť daná písomne. Po skončení platnosti a účinnosti zmluvy vráti odosielateľ SP, a. s. nepoužité sprievodné doklady.
2. SP, a. s. je oprávnená okamžite odstúpiť od zmluvy, ak odosielateľ nedodrží svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo ak načas a dohodnutým spôsobom neuhradí úhradu za poskytnuté služby.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doručovanie, znáša následky s tým spojené osoba, ktorá si nesplnila svoju oznamovaciu povinnosť.
4. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučené do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručenú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.
5. Zmluva je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých jeden exemplár obdrží odosielateľ a dva exempláre obdrží SP, a. s..
6. Odosielateľ dodal overenú kópiu, nie staršiu ako 3 mesiace:
- rozhodnutie o vymenovaní do štátnej služby

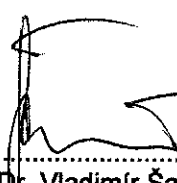


7. Ďalšie dohodnuté skutočnosti: K vystavenej faktúre bude odosielateľovi SP, a. s. osobitne zasielať mesačný podrobný výpis o podaných zásielkach.
8. Pre právne vzťahy vzniknuté pri podávaní a distribúcii zásielok EPS neupravené touto zmluvou, sa aplikujú Obchodné podmienky, príslušné ustanovenia zákona o poštových službách a Poštových podmienok a zodpovedajúce ustanovenia ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. Zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

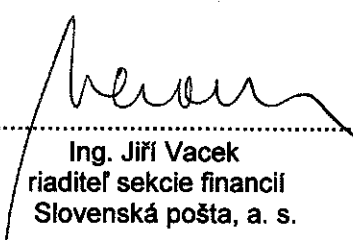
V Košiciach
dňa: 4. 9. 2007

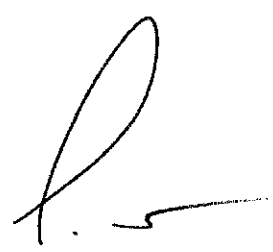
V Bratislave
dňa: 18. 9. 2007




MVDr. Vladimír Šalitróš, CSc.
vedúci služobného útvaru
Regionálna veterinárna a potravinová správa
Košice - mesto

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.
Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
-36-


Ing. Jiří Vacek
riaditeľ sekcie financií
Slovenská pošta, a. s.


Ing. Ivan Mikuš, PhD.
riaditeľ sekcie logistiky
Slovenská pošta, a. s.